PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5265407 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA SILVIA NAVAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 29.679.878 DE PALMIRA VALLE

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión correspondiente al ingreso, análisis y actualización de toda la información generada en los programas de formación titulada y complementaria, a través de aplicativos y sistemas oficiales de la entidad, para la vigencia 2023 en las modalidades presencial y virtual en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- ✓ Apoyar a la Coordinación del Grupo de Gestión de Administración Educativa con la elaboración de informes para el control interno de los procesos y los requeridos a la dependencia.
- ✓ Apoyar la elaboración de las actas de las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por la Coordinación del Grupo de Gestión de Administración educativa con el fin de documentar los procesos y novedades presentadas en los procedimientos de ingreso y certificación.
- ✓ Apoyar los procesos de actualización de datos básicos y restablecimiento de contraseñas de los usuarios y aprendices cuando sean asignados por la Coordinación Administración Educativa.
- ✓ Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de ingreso de según los lineamientos institucionales charlas informativas, orientaciones en la inscripción ofertas educativas abiertas y cerradas, alistamiento pruebas fase II, pruebas URL.
- ✓ Generar datos en información de como insumo para la construcción del informe de gestión por dependencias del Centro.
- ✓ Las demás obligaciones relacionadas con el cumplimiento de los objetivos institucionales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro De Biotecnología Industrial Sena.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de agosto del 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre del 2023.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 150 días.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma DOCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL CIENTO VEITICINCO PESOS M/Cte. ($12.141.125).

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ALDEMAR BERMUBEZ MORILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 16.346.892

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$**12.141.125**
Valor Ejecutado	$**12.141.125**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

- ✓ *Apoyo en la gestión académica para llevar a cabo actividades relacionadas con la planificación y programación específica de la ejecución de la formación. Esto incluye la caracterización, personalización y validación de las fichas correspondientes a la respuesta educativa.*
- ✓ *Gestión integral en la planificación y programación de los cursos establecidos para atender las necesidades específicas de empresas, fundaciones, ingenios y la comunidad en general.*

Contribuyendo en el desarrollo de comunidades locales o satisfacer requerimientos particulares de fundaciones, brindando soluciones educativas efectivas y personalizadas.

- ✓ *Publicación y programación de cursos para diversos programas, tales como Complementaria Regular, Ser, Desplazados, CAMPESENA, Bilingüismos y Sennova. Gestionar los requerimientos y solicitudes tanto de empresas como de la comunidad en general. Además, participar activamente en diversas reuniones relacionadas con la planificación y programación de la oferta complementaria. El enfoque incluye asegurar una implementación eficiente y adaptada a las necesidades específicas de cada programa, garantizando así una experiencia educativa integral y satisfactoria para todos los participantes.*
- ✓ *Se lleva a cabo la verificación de la disponibilidad de instructores para la programación de cursos de formación complementaria, de acuerdo con la oferta del centro. En promedio, se ha publicado un total de 1500 fichas de curso de formación complementaria, asegurando así una amplia variedad de opciones para los participantes interesados.*
- ✓ *En promedio, se lleva a cabo la realización de 15 eventos tecnológicos de divulgación masiva. Estos eventos ofrecen una plataforma integral para difundir conocimientos y avances tecnológicos de manera accesible a un público amplio, contribuyendo así a la difusión y promoción de la innovación y la tecnología.*
- ✓ *Colaboro estrechamente con los coordinadores académicos para gestionar la programación de instructores y supervisar los procesos solicitados por cada uno de ellos. Además, realizo un seguimiento detallado de cada ficha creada con el objetivo de llevar a cabo un control interno efectivo sobre la población inscrita, matriculada y certificada.*
- ✓ *La divulgación de información sobre las Pruebas TYT 2023 tiene como objetivo brindar detalles esenciales a los participantes y demás interesados. Incluye información sobre fechas clave, requisitos, estructura de las pruebas y cualquier otro detalle relevante para asegurar una comprensión completa y una participación exitosa en el proceso de evaluación.*
- ✓ *Apoyo en la gestión de las firmas y apostillaje de certificaciones, facilitando el proceso de homologación. Este servicio incluye la coordinación de los trámites necesarios para obtener la apostilla, garantizando la validez internacional de las certificaciones y simplificando el procedimiento de homologación.*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*Cumple con excelencia su objeto contractual , es dinámica , muy responsable y propositiva)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades